

Принято
на заседании МО «Внешкольник»

«8» августа 2018



Положение о «Портфолио» педагога дополнительного образования (методиста) МУДО «ДниО»

1. Общие положения

- 1.1 Под портфолио понимается «Рабочая файловая папка, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения педагога».
- 1.2 Портфолио представляет совокупность индивидуальных достижений педагога, включает лучшие работы.
- 1.3 Регулярное заполнение портфолио позволяет зафиксировать динамику профессионального развития педагога дополнительного образования (методиста) и составить объективные суждения о профессиональной деятельности.

2. Основные разделы портфолио

- 2.1 При составлении портфолио учитывается принцип структурированности и логичности.
- 2.2 Портфолио включает следующие разделы:
 - Титульный лист
 - Визитная карточка
 - Методический раздел
 - Публикации
 - Отзывы
 - Сертификаты индивидуальных достижений
 - Результаты работы

3. Содержание разделов портфолио

- 3.1 Титульный лист включает в себя название учреждения и объединения, руководителем которого является данный педагог, фотографию.
- 3.2 Визитная карточка - личные данные педагогического работника : дата рождения, образование, специальность и квалификация по диплому, педагогический стаж, стаж работы в данном учреждении, курсы повышения квалификации (срок прохождения, название курсов)
- 3.3 Методический раздел - это результаты работы над методической темой
- 3.4 В разделе «Публикации» представляются статьи, тезисы, выступления, доклады на профессиональных конференциях, на заседаниях районного методического объединения, МО «Внешкольник»

3.5 Материалы раздела «Отзывы» представляются в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и прочее, представленные коллегами, администрацией, родителями, воспитанниками.

3.6 Раздел «Сертификаты индивидуальных достижений» содержит наиболее значимые сертификаты, удостоверения курсов повышения квалификации, грамоты, благодарности, дипломы профессиональных конкурсов, соревнований, гранты и т.д.

3.7 Раздел «Результаты работы» - это коллекция лучших наработок: конспекты занятий, сценарии внеклассных мероприятий, раздаточные материалы, разработанные педагогом, пособия, тесты; детские работы, дипломы воспитанников, доклады, грамоты, фотографии детских работ и т.д.

4. Порядок пополнения портфолио.

4.1 Представленные в портфолио материалы, должны отражать достижения педагога (методиста) за последние пять лет

4.2 Ежегодно, не подходящие по срокам материалы изымаются и направляются в архивную папку.